



JØRGENSENS HOTEL SØGER ERFAREN RECEPTIONIST

... med et fantastisk servicegen til en stilling på 30-37 timer pr. uge

Som receptionist på Jørgensens Hotel, bemander du hjertet af hotellet og vil typisk være den første person gæsterne møder, når de ankommer til hotellet. Det er afgørende, at du er i stand til at få alle gæster til at føle sig velkommen og set, uanset hvilke andre opgaver du er i gang med.

Brænder du for at give vores gæster værtskab og service i øjenhøjde, og kan du sætte flueben ved flere af neden stående punkter, hører vi meget gerne fra dig.

Vi søger en profil der :

- Har arbejdet i reception før og gerne har kendskab til både konference og selskabshåndtering
- Meget gerne har en relevant uddannelse, receptionist, serviceøkonom etc.
- Er servicemindet og opmærksom
- Har den rette indstilling – imødekommende, positiv, ansvarsbevidst og løsningsorienteret
- Kan holde mange bolde i luften, bevare overblikket og træffe de rigtige beslutninger
- Har gode samarbejdsevner og ikke tøver med at hjælpe til hvor og når der er behov
- Er omstillingsparat, fleksibel og som kan arbejde både dag, aften og weekend
- Der gerne har arbejdet med OPERA hotel system, samt har kendskab til Microsoft Office

Arbejdsopgaver:

- Gæstebetjening, - personligt, telefonisk og digitalt
- Booking af mindre møder og selskaber
- Udarbejdelse af tilbud
- Kasseafstemning og fakturering
- Rundvisninger
- Videreudvikling og effektivisering af rutiner og arbejdsopgaver
- Ad hoc-opgaver

Vi tilbyder:

- En udfordrende fremtid hvor du får mulighed for at være med i en spændende udvikling.
- At blive en del af et stærkt og kompetent team
- Videreudvikling af kompetencer og viden inden for F&B, konference og selskabsafvikling
- En uformel tone i et effektivt miljø
- Vægt på "Frihed under ansvar"
- At blive en del af en veletableret koncern, der også driver Dragsholm Slot og Brdr. Price restauranterne
- Løn- og ansættelsesvilkår forhandles individuelt. (Der foreligger overenskomst Horesta-3F)
- 40 % rabat i hele koncernen (Jørgensens Hotel, Brdr. Price og Dragsholm Slot)

Spørgsmål og ansøgning:

Har du spørgsmål til stillingen bedes du kontakte Allan Naismith Hansen, Receptions & Konference- chef på Jørgensens Hotel. Ansøgningen stiles pr. mail til ah@byens-hotel.dk

Vi kalder løbende til samtale og ansætter, når vi har fundet den rigtige kandidat.

Tiltrædelse: Efter aftale.